

## HQS news 12/2011

### Kurzhinweise zur Inventur 2011/2012

#### Wichtige Hinweise vor Ihrer Inventur

Wie in jedem Jahr möchten wir Sie hiermit über die Vorgehensweise für die bevorstehende Inventur informieren.

Bitte nehmen Sie folgende Punkte und die **Kurzhinweise** auf dem nächsten Blatt zur Kenntnis.

- Bereits mit der letztjährigen Inventur 2010/2011 wurde **ProfiSoft** dahingehend erweitert, dass mehrere Inventuren gespeichert werden und es damit nicht mehr zwingend erforderlich ist, die Bewertung und den Ausdruck der letzten Inventur abgeschlossen zu haben, bevor die nächste Inventur vorgenommen wird. Mit der Inventurübernahme bzw. automatischer Inventur stehen diese „eingefrorenen“ Inventurbestände unter PC47 (Inventurbewertung) mit dem entsprechenden Datum zur Verfügung. Ebenfalls kann beim Ausdruck der Inventurlisten in PC46 das Datum der Inventur gewählt werden.

HINWEIS: Diese Funktion steht in der DOS-Version **nicht** zur Verfügung!

- Es ist jedoch weiterhin erforderlich, möglichst viele offene Lieferscheine abzarbeiten und die verbleibenden als Liste mit Einzelpositionen auszudrucken (PC106 Punkt 2) um diese Artikel später bei der Inventurbewertung hinzuzufügen. Das gilt bei Nutzung des Vermietmoduls auch für Mietlieferscheine, die Sie ebenfalls als Liste mit Einzelpositionen in PC106 Punkt 12 ausdrucken und diese bei der Inventurbewertung berücksichtigen können.

Eine detaillierte Beschreibung finden Sie auf unserer Webseite **www.hqs.de** unter **Support | Dokumente | Handbuchauszug neue Inventurprogramme** als PDF-Dokument zum selbst Ausdrucken.

Auf der folgenden Seite finden Sie die **Kurzhinweise** zur Inventur 2011/2012.

Bei Fragen zur Inventur rufen Sie bitte rechtzeitig unsere Hotline unter **04185-795211** an.

Ihr HQS-ProfiSoft-Team