

# Kurzhinweise zur Inventur 2003



Beachten Sie unbedingt die folgenden Punkte, bevor Sie Ihre Inventur entweder als Stichtags- oder als permanente Inventur (Lagerwertfortschreibung) durchführen wollen:

- ✓ **Die Inventurbewertung des Vorjahres muss abgeschlossen sein.**
- ✓ **Drucken Sie eine Lieferscheinliste der nicht verarbeiteten Kundenlieferscheine mit dem Programm PC106 ggf. mit Einzelpositionen.**
- ✓ **Möglichst alle Kundenlieferscheine fakturieren; oder löschen, wodurch die Ware dem Bestand wieder zugeführt wird.**
- ✓ **Letzte Wareneingänge des ablaufenden Jahres (Lieferantenlieferscheine) buchen.**
- ✓ **Danach erfolgt die Inventur entweder zum:**

## **Stichtag z.B. 31.12.**

- Ausgabe- und Pauschalartikel auf Bestand Null setzen (bzw. S/N=O ohne Bestandsverwaltung)
- Inventurzählliste in PC44 drucken
- Gesamtbestand am Stichtag zählen (am Ende Ihres Geschäftsjahre)
- Inventurerfassung der Zählung mit PC45
- Differenzliste drucken mit PC46.1 - bei Differenzen versuchen zu klären und die Eingabe in PC45 korrigieren
- Übernahme der Zählliste mit **PC46.3\***
- Automatische Inventur für **alle** Artikel am **Ende Ihres Geschäftsjahres** z.B. am 31.12. mit PC46.4 durchführen. Damit werden die aktuellen EDV-Bestände in den Inventurspeicher geschrieben und zur späteren Bearbeitung „eingefroren“.

oder

## **Permanent** (über das Jahr verteilt)

- Zählliste für Großgeräte mit PC44 erstellen. (Weit vor dem Stichtag!) Die Zähllisten auf bestimmte Fabrikate oder Warengruppen beschränken, damit eine Zählung in kurzer Zeit stattfinden kann und Bestandsveränderungen berücksichtigt werden können.
- Bestand laut Zählliste zählen
- Inventurerfassung der Zählung mit PC45
- Evtl. Bestandsveränderungen berücksichtigen
- Differenzliste mit PC46.1 drucken - bei Differenzen versuchen zu klären und die Eingabe in PC45 korrigieren
- Übernahme der Zählung mit **PC46.5\***
- Massenartikel kurz vor dem Inventurstichtag zählen und erfassen.
- Ausgabe- und Pauschalartikel auf Bestand Null setzen. (bzw. S/N=O ohne Bestandsverwaltung)
- Automatische Inventur **aller** Artikel am **Ende Ihres Geschäftsjahres** z.B. 31.12. mit PC46.4 durchführen

**B**

**B**

- **Zwischen der Zählung und der Übernahme darf keine Warenbewegung erfolgen. Kein Einkauf und kein Verkauf !**
- Bitte ausschließlich immer nur von einem Bildschirmfenster die Inventurzähllisten **erstellen**, nicht von mehreren gleichzeitig.

**Einer der fatalsten Fehler bei der Durchführung der Inventur ist das Versäumen der Übernahme der Zählliste in PC46 !**

- Inventurbestand nötigenfalls mit PC47 um die Kundenlieferscheine ergänzen
- Inventurbewertung mit PC47 vornehmen. (Kann im Laufe des Jahres 2004 erfolgen.)
- Inventurbewertungsliste für die Bilanz in PC46.6 drucken

**Da in den Unternehmen die Inventur sehr individuell gehandhabt wird, (z.B. Zählerfassung per Barcodescanner oder MDE Mobiles Datenerfassungsgerät Sonderpreis EUR 800.--) können obige Hinweise nur eine Richtschnur darstellen. Rufen Sie in Zweifel rechtzeitig unsere Hotline an! Telefon: 04185-795216**